ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління

Держпродспоживслужби в Бериславському районі

від 29.06.2016 року № 02

**інформаційнА карткА**

**З видачі ветеринарних документів:**

1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) - при переміщенні за межі України;

2) ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);

3) ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

1) управління Держпродспоживслужби в Бериславському районі;

\_\_\_\_2) Бериславська районна державна лікарня ветеринарної медицини.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | |
| **1.** | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | 74300, вул. Ярослава Мудрого (Комінтерну),б.61,м. Берислав, Херсонська обл.. |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | Графік роботи: з 8.00 до 17.00год.  понеділок – четвер;  з 8.00 до 15.45 п’ятниця  Обідня перерва: з 12.00 до 12.45 годин |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | тел./факс 05546-7-56-81  e-mail: berislav.vetmed@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | | | |
| **4.** | Закони України | | | Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99;  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст.2.  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»  Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **8.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно - санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження |
| **9.** | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.  2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини);  2. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини. |
| **10.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
|  | | | *У разі платності:* | |
| **11.1** | | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| **11.2.** | | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 18,09 гривні - за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;  14,85 гривні - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) - при переміщенні за межі України;  14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району. |
| **11.3.** | | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок 33211879721040, “Надходження до загального фонду державного бюджету” код ЄДРПОУ 37959517, ГУДКУ у Херсонській обл., код бюджетної класифікації доходів 22012500 “Плата за надання інших адміністративних послуг ”, МФО 852010 |
| **12.** | | | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);  2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;  3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | | | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину". |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління Держпродспоживслужби

в Бериславському районі

від 29.06.2016 року № 02

**інформаційнА картка**

**з видачі дозволу на проведення заходів із залученням тварин**

(назва адміністративної послуги)

управління Держпродспоживслужби в Бериславському районі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг Бериславської районної державної адміністрації Херсонській області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | 74300, вул. Шевченко,22 м. Берислав, Херсонської області |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Графік роботи : понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 годин;  середа – 8.00 до 20.00 годин;  п’ятниця – 8,00 до 16.00 годин;  без перерви на обід |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | тел. 05546-7-39-74, 05546-7-56-81  e-mail: berislav.vetmed@ukr.net  веб-сайт : |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України "Про захист тварин від жорстокого поводження ", ст. 30-1.  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 № 1175 "Про затвердження Порядку видачі дозволу на проведення заходів із залученням тварин".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Мінагрополітики України від 13.10.2010 № 643 "П[ро затвердження Правил використання тварин у видовищних заходах](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1313-10)", зареєстрований в Мін'юсті України від 22.12.2010 за № 1313/18608. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Проведення виставки, змагання тварин, ярмарки, аукціону, вистави з тваринами, що мандрують, організація пересувного зоопарку. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява, подається в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Заява може бути надіслана рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно. |
|  | У разі платності: | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - | |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів з дати надходження заяви про видачу дозволу. | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Виявлення в заяві, поданій суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу на проведення заходу із залученням тварин. | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.  Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою. | |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» .  Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі. | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління Держпродспоживслужби

в Бериславському районі

від 29.06.2016 року №02

**інформаційнА картка**

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:**

**на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;**

**на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

(назва адміністративної послуги)

управління Держпродспоживслужби в Бериславському районі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Бериславської районної державної адміністрації Херсонській області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 74300, вул. Шевченко,22 м. Берислав, Херсонської області |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи : понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 годин;  середа – 8.00 до 20.00 годин;  п’ятниця – 8,00 до 16.00 годин;  без перерви на обід |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 05546-7-39-74, 05546-7-56-81  e-mail: berislav.vetmed@ukr.net  веб-сайт : |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53.  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "[Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1291-10)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності:  на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.  3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі платності: | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж десять робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;  2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності:  на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| **16.** | Примітка | Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину» .  Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління Держпродспоживслужби

в Бериславському районі

від 29.06.2016 року №02

**інформаційнА картка**

**з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

управління Держпродспоживслужби в Бериславському районі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Бериславської районної державної адміністрації Херсонській області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 74300, вул. Шевченко,22 м. Берислав, Херсонської області |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи : понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 годин;  середа – 8.00 до 20.00 годин;  п’ятниця – 8,00 до 16.00 годин;  без перерви на обід |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 05546-7-39-74, 05546-7-56-81  e-mail: berislav.vetmed@ukr.net  веб-сайт : |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", ст. 23, 24.  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету міністрів"  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява.  2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/ або зберігати. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
|  | У разі платності: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", ст. 23.  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету міністрів" |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок 33211879721040, “Надходження до загального фонду державного бюджету” код ЄДРПОУ 37959517, ГУДКУ у Херсонській обл., код бюджетної класифікації доходів 22012500 “Плата за надання інших адміністративних послуг ”, МФО 852010 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:  неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;  недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;  невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів";  адміністрацією (власником) у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок не створено умов для належної роботи державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи – (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, освітленням, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 р. № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мінюсті 12.03.2016 р. за № 383/28513. |